

FACULTAD
DE CIENCIAS
JURÍDICAS



ZIENTZIA
JURIDIKOEN
FAKULTATEA

TRABAJO FIN DE GRADO / GRADU AMIERAKO LANA
RELACIONES LABORALES Y RECURSOS HUMANOS

El Registro Mercantil

Luis Belzunce Laita

DIRECTOR / ZUZENDARIA

Iñaki Zurutuza Arigita

Pamplona / Iruñea

06-06-2014

Resumen

Debido a la abundancia de normativas y manuales sobre el Registro Mercantil, el objetivo del presente trabajo es hacer un análisis del registro como institución jurídica del Derecho Español. Primeramente, se examina el origen y evolución del registro. Posteriormente, se tratan los aspectos, funciones y estructura del Registro Mercantil, así como la idoneidad de la inscripción y publicación en el BORME de las personas físicas y personas jurídicas que desarrollan una actividad económica. Todo esto desde una perspectiva jurídica y legal, basándose en el Código de Comercio y en el Reglamento del Registro Mercantil.

Finalmente, se analiza a través de la jurisprudencia la posible relación del derecho laboral con el Registro Mercantil, analizando y comprobando la utilidad y relevancia del Registro Mercantil en dicho derecho.

Palabras clave: Registro Mercantil; personas jurídicas; personas físicas; BORME; Derecho laboral.

ÍNDICE

I- INTRODUCCIÓN	1
1. Definición	1
2. Datación del inicio del “Registro Mercantil”	1
3. Actualidad del registro	3
II - DESAROLLO.....	5
2.1 Estructura del Registro Mercantil.	5
2.1.1 <i>El Registro Autonómico</i>	5
2.1.2 <i>El Registro Central</i>	6
2.1.3 <i>Otros registros</i>	7
2.1.4 <i>Estructura interna.</i>	8
2.2 Funciones	9
2.3 Principios	12
III – SUJETOS E INSCRIPCIÓN	15
3.1 Sujetos inscribibles	15
3.2 Proceso.....	15
3.2.1 <i>Inscripción del empresario individual</i>	16
3.2.2 <i>La inscripción de las sociedades en general</i>	17
3.3.3 <i>Sociedades constituidas al margen del Registro Mercantil</i>	20
3.3 Las inscripciones y sus clases	21
3.4 Eficacia	22
3.4.1 <i>Eficacia del Registro como instrumento de publicidad</i>	22
3.4.2 <i>Eficacia respecto al hecho inscrito</i>	22
3.4.3 <i>Eficacia legitimadora.</i>	23
IV-RELACIÓN DEL REGISTRO MERCANTIL CON EL DERECHO LABORAL.	24

Preámbulo

A lo largo de este trabajo se va a desarrollar el concepto de Registro Mercantil, una institución de naturaleza jurídica de gran relevancia. Se comienza explicando los inicios del registro en España y su progresiva evolución hasta formarse lo que hoy se conoce como el Registro Mercantil. También su función y su utilidad, de especial importancia para aquellos empresarios individuales y sociedades que desarrollan una actividad empresarial.

Se explicarán además, los rasgos y aspectos del Registro, recogidos de forma clara y concisa en las definiciones de diversos autores. Algunos manuales indispensables para la elaboración de este trabajo, serán: Lecciones de Derecho Mercantil, vol. I, de Fernando Sánchez Calero y Lecciones de Derecho Mercantil, vol. I, de Rodrigo Uría. También se emplearán la legislación mercantil, fundamentalmente el Código de Comercio (CCOM en adelante) y el Real Decreto 1784/1996 del 19 de Julio por el que se aprueba el reglamento del Registro Mercantil (RRM en adelante); este Reglamento desarrolla de manera muy exhaustiva todos los aspectos del Registro Mercantil actual.

El objetivo principal de este trabajo es desarrollar los puntos claves del Registro Mercantil en base a las leyes que lo contemplan, para ello se analizarán los orígenes, la estructura, las funciones, los principios, los sujetos y los procesos de inscripción de dicha institución.

La última parte de este trabajo, de carácter más práctico, se centra en el análisis de algunos vínculos existentes entre el Registro Mercantil y ciertos aspectos del derecho laboral a través de jurisprudencia. Así como la importancia del Registro Mercantil, como prueba documental, en la resolución de los posibles conflictos jurídicos que surjan en el derecho laboral.

I- INTRODUCCIÓN

1. Definición

El Registro Mercantil es una institución pública, de carácter estatal y provincial. Se trata de un órgano vinculado al Ministerio de Justicia, que se encarga de registrar las empresas e individuos que van a realizar una actividad mercantil o profesional, dentro de un ámbito territorial. También es un instrumento legal para el control y el correcto funcionamiento de las transacciones comerciales.

El Registro Mercantil, se encarga de la publicación y de la inscripción de las empresas e individuos en el Boletín Oficial del Registro Mercantil (BORME en adelante), además de facilitar información limitada de las empresas inscritas, a aquellos que lo soliciten.

2. Datación del inicio del “Registro Mercantil”

Históricamente, el Registro Mercantil español, como antecesor del actual registro, se remonta a 1823, durante el reinado de Fernando VII, en el contexto del trienio liberal; tras una época de dominio y ocupación francesa. Anteriormente a 1823, concretamente durante la Edad Media, en los siglos XIII y XIV, ya habían surgido las primeras agrupaciones de trabajadores artesanos del mismo oficio, denominados gremios.¹

En España los primeros gremios considerados como sociedades datan de 1679 en Madrid. En este año se documentan las primeras uniones de pequeños comercios; ya que se conoce la existencia de una agrupación de gremios denominada la Diputación de los Cinco Gremios Mayores de Madrid.

La Diputación de los Cinco Gremio Mayores de Madrid era una agrupación formada por representantes de distintos gremios. Estaba integrada por un representante elegido de cada gremio y de entre los cinco representantes que la conformaban, se elegían a dos representantes generales. La unión de los trabajadores en esta agrupación les propiciaba beneficios y buenos resultados en sus negocios, por lo que decidieron

¹*Memoria histórica de la compañía general de comercio de los cinco gremios mayores de Madrid, y los medios de su restauración* (Imprenta de D. Marcelino Valero y Portocarrero) mandada presentar al Ministerio de Fomento General del Reino, por su Real Orden circular de 17 de diciembre de 1832, Madrid, 1834, pp. 3-12.

reforzar su unión y abarcar un mayor mercado con el propósito de aumentar sus beneficios. De este modo, surgió la Compañía General de Comercio, encargada de la elaboración de unas reglas económicas para el orden, manejo y dirección de la misma. Por otra parte, se desarrollaron también una serie de normas para la regulación de las sociedades. Todo esto se llevó a cabo mediante escritura de sociedad el día 6 de octubre de 1763.

Tras la ocupación francesa, la compañía estaba abatida y su funcionamiento era deficiente. Para poner fin a esta situación y mejorar el potencial económico de la nación, el 15 de diciembre de 1823 mediante Real Orden del rey Fernando VII, se ordenó al Ministerio de Hacienda que mandase a la Compañía general de Comercio la elaboración de una memoria histórica. El objetivo era restaurar dicha compañía y conocer su historia exponiendo sus logros, sus fracasos y las causas que los originaron, así como conocer su estado actual y las mejoras apropiadas para su correcto funcionamiento.

En este contexto, aunque la Compañía nació con la finalidad y objetivo principal de proteger los establecimientos de importancia general y la búsqueda de unos intereses prósperos², con el paso del tiempo y el auge que sufrió con el aumento de sus beneficios, ello provocó confrontaciones con el gobierno. Como consecuencia, el ministerio impuso una ley que fijaba sus responsabilidades, restringiendo sus opiniones y sentimientos, en relación con el manejo y disposición de sus propios bienes. Para que la Compañía siguiese funcionando y pudiese optar a futuras ayudas económicas, los establecimientos debían presentar sus beneficios con el fin de demostrar al rey, que sus negocios eran establecimientos beneficiosos para la nación.

Posteriormente en 1829, nació el primer CCOM español, un proyecto de 1219 artículos redactado por Pedro Sainz de Andino y aceptado por el rey Fernando VII. Este CCOM iba destinado a la regulación de las relaciones mercantiles³ y constaba de cinco libros:

1. De los comerciantes y agentes de comercio.
2. De los contratos de comercio en general, con sus conductas y sus conclusiones.

² *Memoria histórica de la compañía general...*, Cit., pp. 11-23.

³ FERNANDEZ DEL POZO, L., *El registro mercantil en 1861*. <http://blog.registradores.org/?p=549>.

3. Del comercio marítimo.
4. De las quiebras.
5. De la administración de justicia en los negocios de comercio.

La redacción de un CCOM español surgió a imitación del Código de Comercio francés, instaurado en Francia por Napoleón Bonaparte⁴.

Como consecuencia de la aparición del CCOM de 1829, ese año se creó el Registro Público General de Comercio, el cual se estableció en cada capital de provincia del mismo modo que el actual Registro Mercantil.

Este registro público, se encargaba de la inscripción de los comerciantes, para que pudiesen realizar su actividad comercial sin impedimentos legales. La inscripción era un requisito indispensable para asegurar que la actividad comercial se realizaba por personas capacitadas y de manera legal en base a la ley mercantil a la que se vinculaban tras la inscripción en el registro.

Por otro lado, esta institución mercantil también servía para recaudar documentos e información de los comercios que tenían una importancia para el tráfico mercantil⁵.

3. Actualidad del registro

En la actualidad, el Registro Mercantil es una institución muy importante para el derecho mercantil y que actúa bajo la supervisión del Ministerio de Justicia.

Anteriormente, al Registro se le atribuía la inscripción de empresarios mercantiles y de bienes. Sin embargo, a partir del 29 de diciembre de 1989, tras la aprobación del nuevo reglamento mercantil, las inscripciones de los bienes que hasta entonces se registraban en el Registro Mercantil, como buques y aeronaves, comenzaron a inscribirse en el Registro de la Propiedad.

⁴ AVILÉS, G., *Derecho Mercantil*, Editorial Ruiz Hermanos, Madrid, 1941, pp. 20-21.

⁵FERNANDEZ DEL POZO, L., *El registro mercantil en 1861*, <http://blog.registradores.org/?p=549>.

Desde entonces, el Registro Mercantil se dedica exclusivamente a la inscripción de personas mercantiles, así como de los actos y contratos que realicen y que afecten a las sociedades y empresarios individuales.

Como resultado de la nueva ley, se entiende que ya no es un registro dedicado solo al comercio, sino que queda abierto al control del tráfico empresarial de mercado, a través de la deposición de los libros de cuentas y libros de actas⁶.

⁶ SÁNCHEZ CALERO, F., *Instituciones de derecho mercantil* Vol. I, Editorial Thomson Reuters Aranzadi, Cizur Menor, 2013, p. 150.

II - DESAROLLO

2.1 Estructura del Registro Mercantil.

El Registro Mercantil en España, dependiente del Ministerio de Justicia, está bajo la supervisión de la delegación de la Dirección General de los Registros y del Notariado. Se estructura principalmente en dos ámbitos de actuación, el Registro Autonómico y el Registro Central⁷.

2.1.1 *El Registro Autonómico.*

El Registro Mercantil se localiza en todas las comunidades autónomas de España. Concretamente, esta institución se sitúa en las capitales de provincia, a excepción de algunos casos, en los que el Registro Mercantil territorial se localiza en alguna otra ciudad de provincia. Estas ciudades son⁸:

- Ceuta
- Melilla
- Ibiza
- Arrecife (ciudad de las Palmas)
- Mahón (ciudad de Menorca)
- Puerto del Rosario (ciudad de las Palmas)
- Santa Cruz de la Palma (ciudad de las Palmas)
- San Sebastián de la Gomera y Valverde (ciudades de Santa Cruz de Tenerife)
- Santiago de Compostela

Los Registros Mercantiles territoriales tienen la función de registrar a sociedades o empresarios individuales, que tengan el domicilio de la empresa en dicha comunidad autónoma y que realicen su actividad en el ámbito territorial de España. Si el domicilio social se traslada a otra comunidad autónoma, se debe dar de baja la sociedad en el

⁷ FERNÁNDEZ DE LA GÁNDARA, L y GALLEGO SANCHEZ, E., *Fundamentos de derecho mercantil I*, Editorial Tirant lo Blanch, Valencia, 2000, pp. 190-193.

⁸ Art. 16 del RRM.

registro en el que estaba inscrita anteriormente y realizar la nueva inscripción en el Registro Mercantil correspondiente al lugar donde se tenga el nuevo domicilio⁹.

Otras funciones de los Registros Mercantiles territoriales, son las de nombrar auditores de cuentas, publicar las inscripciones y los actos de las sociedades en el BORME y legalizar los libros de las sociedades.

Todos los Registros Mercantiles de las diferentes comunidades autónomas están conectados telemáticamente con el Registro Central y autorizados con la firma telemática del registrador territorial. Estas comunicaciones entre los Registros Mercantiles y el Registro Central, son de gran relevancia ya que la información sobre las inscripciones de las sociedades debe transmitirse entre estas instituciones para evitar que las denominaciones sociales, puedan conducir a confusión o error y para controlar la legalidad de las empresas que se registran¹⁰.

2.1.2 *El Registro Central.*

El Registro Mercantil Central, localizado en Madrid, fue creado tras la ley 19/89 como principal institución de los registros¹¹.

Se encarga del registro de las empresas nacionales que están realizando su actividad empresarial fuera del ámbito territorial español y que han cambiado su domicilio social al extranjero.

El artículo 379 del RRM expresa que el Registro Central también se encarga de la ordenación, el tratamiento y la publicación de la información recibida de los Registros Mercantiles territoriales. Además de elaborar las diferentes publicaciones en el BORME.

Otra función del Registro Central es la asignación de la denominación social para las nuevas sociedades que se establezcan.

⁹ Art. 19 del RRM.

¹⁰ Arts. 237 y 323 del RRM.

¹¹ Arts. 379 y 380 del RRM.

2.1.3 Otros registros

Aparte del Registro Mercantil, existen diversos registros destinados a la inscripción de otros tipos de sociedades, personas, bienes e ideas. Estos son:

- El Registro de la Propiedad, anteriormente perteneciente al Registro Mercantil, hasta que se desvinculó del mismo. Este registro se centra en la inscripción o anotación de los actos, contratos y resoluciones judiciales o administrativas que afecten a la propiedad y a otros derechos sobre bienes inmuebles, así como de determinadas resoluciones judiciales que afectan a la capacidad de las personas¹².
- El Registro de Bienes Muebles, creado a partir del Real Decreto 1828/1999 de 3 diciembre, por el que se aprueba el reglamento del registro de condiciones generales de la contratación. Este registro tiene por objeto la publicación de la propiedad, de las cargas y de los gravámenes sobre bienes muebles, así como las condiciones generales de la contratación¹³.

En el Registro de Bienes Muebles, se inscriben también los contratos sobre bienes muebles identificables y susceptibles de desplazamiento, buques, aeronaves, vehículos de motor...¹⁴

- La Oficina Española de Patentes y Marcas se encarga de registrar ideas y patentes tanto de personas físicas como de personas jurídicas, que han desarrollado una idea novedosa o han inventado un producto y quieren conservar los derechos de fabricación y distribución durante un determinado número de años¹⁵.
- La Comisión Nacional del Mercado de Valores puede considerarse un registro, ya que varias de sus funciones van dirigidas a la inscripción

¹² http://www.mjusticia.gob.es/cs/Satellite/es/1215197983369/Estructura_P/1215198329046/Detalle.html
<http://www.registradores.org/Propiedad.jsp>.

¹³ BERCOVITZ RODRIGUEZ-CANO, A., *Apuntes de derecho mercantil. Derecho mercantil, derecho de la competencia y propiedad industrial*, 14ª ed., Editorial Thomson Reuters Aranzadi, Cizur Menor, 2013, p.618.

¹⁴ http://www.registradores.org/registros_bienes_muebles.jsp.
<http://www.rmbmnavarra.com/>.

¹⁵ ALCOVER GARAU, G., *Introducción al derecho mercantil*, Editorial Dilex, SL, Madrid, 2002, pp. 39-42.

pública de aquellos documentos dedicados a las operaciones financieras, así como de la publicación y difusión de informaciones que afecten a ciertos valores bursátiles¹⁶.

- El Registro de Cooperativas tiene una función muy similar al Registro Mercantil, pero está más orientado a la inscripción de sociedades que sean cooperativas; salvo las Cooperativas de Crédito que están recogidas en el RRM y deben inscribirse en el mismo.
- El Registro de Sociedades se encarga, como su nombre bien indica, de registrar las sociedades, éste registro se debe realizar de manera previa a la inscripción en el Registro Mercantil, para realizar los trámites relativos a las denominaciones y poder conocer, publicar y asignar el tipo de denominación que van a adquirir dichas sociedades, ya sean sociedades anónimas, laborales, limitadas...

2.1.4 Estructura interna.

Cada registrador contará con el personal necesario para llevar a cabo y de manera correcta y eficiente la actividad profesional.

La estructura y organización del registro, es competencia del registrador encargado del registro, quien además es responsable de la dirección de los trabajadores a su cargo.

Además cada registro, contará con personal fijo y personal de contratación temporal. El personal fijo lo constituyen oficiales, auxiliares de primera y auxiliares de segunda. Podrán adquirir también la condición laboral de personal fijo, aquellos trabajadores que hubieran tenido un contrato indefinido que con el paso del tiempo, hubiese derivado en un contrato fijo. Este puede ser el caso de secretarios, contables, informáticos, etc. Así pues, contará con el personal necesario para realizar las funciones principales del registro¹⁷.

¹⁶ CORTÉS, L. J., “Contratos y mercados financieros”, en *Lecciones de derecho mercantil* (Coord. M^a. L. Aparicio), Vol. II, Editorial Thomson Reuters, Cizur Menor, 2013, p. 210.

¹⁷ Arts. 5-9 del Convenio Colectivo de Registradores de la Propiedad y Mercantiles de España, con fecha 29 de julio de 1992.

2.2 Funciones

El Registro Mercantil es una entidad pública del derecho mercantil, razón por la cual sus funciones y tareas están vinculadas al tráfico e intercambio de mercancías y a los sujetos que las realizan, sean personas físicas o jurídicas.

Las funciones específicas que realiza el Registro Mercantil, son: la publicidad legal, siendo esta la primera y más importante de las funciones, ya que el registro tiene la obligación de hacer público en el BORME, la información de la situación jurídica de los sujetos inscritos en dicho registro, ya sean personas físicas o personas jurídicas. La publicación en el BORME, tiene un carácter oficial y autentica¹⁸.

Otra función de relevante importancia es la inscripción de las empresas y sociedades comerciales de todo tipo, a excepción de las cooperativas, que como ya se ha mencionado anteriormente se inscriben en el Registro de Cooperativas; menos las Cooperativas de Entidades de Crédito, que deben registrarse en el Registro Mercantil.

En relación con ello, el artículo 16 del CCOM y el artículo 81 del RRM, recogen las sociedades o individuos que tienen la posibilidad u obligación de inscribirse en el Registro Mercantil¹⁹.

La inscripción de las empresas o individuos da lugar a una serie de obligaciones registrales. Así, las empresas tienen la obligación de inscribirse en el Registro Mercantil antes del comienzo de su actividad profesional. Respecto al caso de los empresarios individuales, a priori, no tienen obligación de realizar la inscripción, pues el CCOM no se la impone. Como excepción a esta norma, están obligados a la inscripción en el Registro Mercantil aquellos empresarios individuales que se dediquen a la realización de actividades navieras. En el caso de no realizar dicho registro, el CCOM estipula que el empresario naviero tendrá la responsabilidad de responder con el patrimonio que sea de su dominio a las obligaciones contraídas²⁰.

Además de la inscripción de las sociedades e individuos, el Registro Mercantil se encarga de la inscripción de los contratos y actuaciones mercantiles que se lleven a cabo

¹⁸ ALCOVER GARAU, G., *Introducción al derecho mercantil*, Cit., pp. 23-25.

¹⁹ Arts. 16 -19 del CCOM.

²⁰ CALERO SANCHEZ, F., *Instituciones de derecho mercantil*, Vol. I, Cit., p. 154.

y se crean convenientes por su relevancia. En caso de concurso de acreedores, se inscribirá en el Registro Mercantil, el auto de declaración y de reapertura del concurso ya sea voluntario o necesario.

Respecto al trámite necesario para que el registro de las personas físicas o jurídicas se formalice, se exige que las empresas entreguen en el momento de la inscripción la escritura de constitución de la empresa, es decir, los estatutos de la sociedad. En este documento deberá aparecer la cantidad de capital aportado, sus respectivos aumentos o disminuciones y las modificaciones estructurales que pueda llevar a cabo la empresa, por ejemplo la escisión, fusión o absorción que haga con cualquier otra sociedad.

Igualmente, en los estatutos de la empresa, es necesario que conste como se van a distribuir los bienes del activo de la sociedad, en el supuesto de que ocurriese una disolución o liquidación de la empresa. Asimismo, debe aparecer otro tipo de información referida a los órganos de la sociedad, los cargos y los respectivos poderes que se les atribuyen²¹.

Otras funciones del Registro Mercantil son la legalidad de los libros contables para las empresas y el posterior depósito de los libros de la sociedad en el registro. Estos libros están recogidos en el artículo 23 del RRM:

- Libro de inscripciones y su Diario de presentación.
- Libro de legalizaciones y su Diario de presentación.
- Libro de Depósito de cuentas y su Diario de presentación.
- Libro de nombramiento de expertos independientes y de auditores y su Diario de presentación.
- Índices.
- Inventario.
- Legajos²².

²¹ FERNÁNDEZ DE LA GÁDARA, L y GALLEGOS SANCHEZ, E., *Fundamentos de derecho mercantil*, Vol. I, Cit., pp. 187-190.

²² Arts. 23-32 del RRM.

Del mismo modo, es competencia del registro la asignación de expertos independientes, para que realicen la valoración de los bienes aportados por los socios que no sean monetarios y para intervenir en la valoración del activo de la sociedad. En los supuestos de fusión y escisión, si un socio no está conforme con la decisión de la sociedad, recibirá su participación social. En la situación de disolución se dará lugar al reparto del activo de la sociedad entre todos los socios.

Otra función es el nombramiento de auditores dentro de la empresa a instancias del Registro Mercantil cuando la junta de la sociedad no los hubiese propuesto, o habiendo auditores, éstos no pudiesen realizar sus facultades por causas justificadas o por no admitir el cargo que se les ha sido asignado. El Registro Mercantil no puede nombrar de oficio a los auditores, ya que la facultad para asignar a un auditor la tendrá cuando haya sido solicitado por algún socio de la sociedad, independientemente de su participación social.

Si el auditor asignado por el Registro Mercantil no puede realizar sus funciones por impedimento de la sociedad, deberá redactar un informe dirigido al solicitante, una copia a la sociedad y lo comunicará también al registrador mercantil que le nombró auditor. Mediante este informe se expondrán las causas que le limitan a desarrollar su trabajo como auditor²³. En este caso, la sociedad no podrá registrar las cuentas que debían ser auditadas por éste y a la sociedad se le cerrará parcialmente el registro, por falta de depósito de cuentas²⁴.

En los supuestos de sociedades anónimas, de responsabilidad limitada o de sociedades comanditarias por acciones que no están obligadas a la justificación de las cuentas anuales y del informe de gestión y que no requieren de un auditor, podrán solicitar al registrador mercantil el nombramiento de auditores de cuentas si lo desean. La solicitud la tendrá que realizar un socio con un porcentaje del capital social de al menos el cinco por ciento del total y se tendrá que solicitar en los tres meses posteriores al cierre del ejercicio que se quiere auditar²⁵.

²³ ROJO, A., “El registro mercantil (II). El registro Mercantil central. La sección de denominaciones. Otras funciones del registro mercantil”, en *Lecciones de derecho mercantil* (Coord. M^a. L. Aparicio), Vol. I, Editorial Aranzadi, Cizur Menor, 2013, pp. 202 y 203.

²⁴ Arts. 361 y 378 del RRM.

²⁵ Arts. 359 del RRM.

La última función del registro es la destinada al depósito de los libros y las cuentas anuales de las empresas, con la obligación de guardarlas durante un periodo de seis años. Estos documentos, tras su aprobación por el registrador, quedan depositados en el Registro Mercantil de la localidad donde se ubica el domicilio de la sociedad²⁶. Toda esta documentación almacenada podrá ser puesta a disposición de cualquier persona que lo solicite.

2.3 Principios

A continuación, se citan los principios normativos de carácter dominante, cuyo fin es concretar el sistema de registro, por el que se rige el funcionamiento del Registro Mercantil en España²⁷:

- Legalidad: (artículo 6 del RRM). La legalidad es el principio por el cual el registrador se encarga de certificar la validez de las formas extrínsecas de los documentos de todo tipo, cuya virtud se solicita en la inscripción, así como de la capacidad y legitimación de los que lo otorguen o suscriban para la validación de su contenido.
- Legitimación: (artículo 7 del RRM). Es el principio según el cual la inscripción es válida y exacta, produciendo sus efectos hasta que no se inscriba una declaración judicial de su inexactitud o nulidad.
- Oponibilidad: (artículo 9 del RRM). Los actos sujetos a inscripción tras su publicación en el BORME (Boletín Oficial del Registro Mercantil) sólo serán oponibles por terceros de buena fe.
- Fe pública: (artículo 8 del RRM). Este principio quiere salvaguardar la seguridad de terceros cuando se produce una declaración de inexactitud o nulidad de las inscripciones del Registro Mercantil. Por consiguiente, no se perjudicarán los derechos de terceros de buena fe adquiridos conforme a Derecho.

²⁶ SÁNCHEZ CALERO, F., *Principios de derecho mercantil*, 18ª ed., Editorial Thomson Reuters Aranzadi, Cizur Menor, 2013, pp. 98 y 99.

²⁷ BROSETA PONT, M., MARTINEZ SANZ, F., *Manual de derecho mercantil*, Vol. I, Editorial Tecnos, Madrid, 2013, pp. 134 y 135.

- Prioridad: (artículo 10 del RRM). Este principio se aplica en el supuesto de un caso en el que se pretendan inscribir dos derechos incompatibles. Ante dicha situación, se inscribirá primero a aquel que llegue antes al Registro y en caso de que haya dos derechos inscritos sobre la misma propiedad, tendrá prioridad el de más antigüedad. En ambos casos, el documento que acceda primeramente al Registro será preferente sobre los que accedan con posterioridad.
- Tracto sucesivo: (artículo 11 del RRM). Para inscribir actos o contratos relativos a sujetos, modificaciones, o contratos otorgados con anterioridad, será precisa la previa inscripción de éstos.
- Publicidad formal: (artículo 12 RRM). Los datos de los asientos se harán públicos de manera parcial o total, mediante certificación o por medio de nota informativa.
- Voluntariedad: el acceso de los hechos inscribibles al Registro de la Propiedad es voluntario, salvo en el caso de la hipoteca, que ha de inscribirse siempre ya que no existe la posibilidad de no registrarse.
- Principio de rogación: quién quiera inscribir un título ha de solicitarlo en el Registro correspondiente.
- Principio de publicidad material: los actos o contratos inscritos y publicados en el BORME son para darlos a conocer a todos aquellos a los que afecten dichas inscripciones, sin que pueda argumentarse la ausencia de dicha información como prueba para recurrir. El Tribunal Superior de Justicia aclara que esto solo es aplicable a actos y contratos cuya inscripción sea obligatoria por la normativa.
- Principio de presunción de validez: similar al principio de legitimación, por el cual inscrito un acto o contrato, se presume su validez y exactitud hasta que no se demuestre lo contrario por declaración judicial²⁸.
- Principio de transparencia: implica la integridad y honestidad de cualquier inscripción en el Registro Mercantil, siendo fiel a la realidad y a los hechos por

²⁸ BROSETA PONT, M., MARTINEZ SANZ, F., *Manual de derecho mercantil*, Cit., p. 136.

la que se realiza. Se aporta así, una información transparente para la seguridad de los terceros, al igual que la función del principio de buena fe²⁹.

²⁹ BERCOVITZ RODRÍGUEZ-CANO, A., *Apuntes de Derecho Mercantil...*, *Cit.*, pp. 613-615.

III – SUJETOS E INSCRIPCIÓN

3.1 Sujetos inscribibles

Los sujetos cuya inscripción en el Registro Mercantil es obligatoria por la ley, están recogidos en el artículo 81 del RRM y pueden ser personas físicas o personas jurídicas:

- El naviero empresario individual.
- Las sociedades mercantiles.
- Las sociedades de garantía recíproca.
- Las cooperativas de crédito, las mutuas y cooperativas de seguros y las mutualidades de previsión social.
- Las sociedades de inversión colectiva.
- Las agrupaciones de interés económico.
- Las cajas de ahorro.
- Los fondos de inversión.
- Los fondos de pensiones.
- Las sucursales de cualquiera de los sujetos anteriormente indicados.
- Las sucursales de sociedades extranjeras y de otras entidades extranjeras con personalidad jurídica y fin lucrativo.
- Las sociedades extranjeras que trasladen su domicilio a territorio español.
- Las sociedades civiles profesionales, constituidas con los requisitos establecidos en la legislación específica de sociedades profesionales.
- Las demás personas físicas o jurídicas que establezcan las Leyes.

3.2 Proceso

El proceso de inscripción de los empresarios individuales o de las sociedades, se inicia con la aportación de una documentación imprescindible para su correcta realización. En ambos casos se requiere del documento de la hoja abierta y en el caso de las sociedades se exigirá además la escritura pública³⁰. El plazo para la inscripción es de

³⁰ ROJO, A., “El registro mercantil (I). Organización y Funcionamiento”, en *Lecciones de derecho mercantil* (Coord. M^a. L. Aparicio), Vol. I, Editorial Aranzadi, SA, Pamplona, 2013, pp. 167 y 168.

un mes a partir de la adquisición de todos los documentos necesarios para realizar los asientos del registro³¹.

En relación con el proceso de inscripción en el Registro Mercantil hay que distinguir entre la inscripción de empresarios individuales, es decir, personas físicas y la inscripción de las sociedades o personas jurídicas.

3.2.1 *Inscripción del empresario individual*

La inscripción del empresario individual es potestativa, lo que implica que la inscripción en el Registro Mercantil es a voluntad del individuo, salvo en el caso de los empresarios individuales navieros, cuya inscripción es obligatoria³².

La inscripción de los empresarios individuales se puede iniciar a instancias del interesado, del cónyuge, de la autoridad judicial o de quien ostente la representación legal del menor o incapacitado³³.

La inscripción comienza con un documento que se denomina hoja abierta, en el cual cada persona física inscribirá su identificación individual y el de su empresa, así como otras informaciones de trascendencia concernientes a ésta, como son los poderes generales y las modificaciones, revocaciones o sustituciones que estos poderes puedan tener.

Asimismo, se debe añadir en la hoja la información relativa a la apertura, cierre y otros actos referidos a las sucursales, así como las declaraciones judiciales que modifiquen la situación del empresario o el nombramiento de un representante legal del empresario³⁴.

Otro dato de interés que hay que citar en la hoja, es el estado civil del empresario, si se trata de una persona casada o no. En el supuesto de que sí esté casada, se deberá anotar en la hoja, la oposición o el consentimiento del cónyuge para responder

³¹ SANCHEZ CALERO, F y SANCHEZ-CALERO GUILARTE, J., *Instituciones de derecho mercantil*, Vol. I, 36ª ed., Editorial Thomson Reuters Aranzadi, Cizur Menor, 2013, pp. 160 y 161.

³² SUÁREZ –LLANOS GÓMEZ, L., *Introducción al derecho mercantil: introducciones al derecho de obligaciones, introducción al derecho de la empresa mercantil*, 2ª ed., Editorial Thomson Civitas, Cizur Menor, 2007, p. 222.

³³ Art. 88 del RRM.

³⁴ Art. 87 del RRM.

con sus propios bienes o parte de los bienes comunes ante las posibles deudas que pueda adquirir su cónyuge empresario individual. Serán anotados también, los casos de divorcio, separación o cualquier acto que rompa el vínculo de capitulación matrimonial entre los individuos³⁵.

Igualmente, deben aparecer en la hoja todas las resoluciones judiciales que haya tenido el empresario relativo al concurso de acreedores, ya sean de manera voluntaria, es decir, la que realiza el empresario por voluntad propia, o la necesaria que se inicia por la solicitud de un acreedor ante el juez y éste dictará un auto de admisión o de inadmisión.

Por lo general, se deben inscribir en la hoja abierta todos los actos o contratos que modifiquen el contenido de los asientos del empresario.

Los empresarios que quieran inscribirse deben presentar las declaraciones censales a la administración tributaria, para acreditar que se ha presentado la declaración de comienzo de la actividad³⁶.

En el caso de los empresarios individuales navieros, al tener la obligación de inscribirse en el Registro Mercantil, se precisará la escritura pública, documento judicial o certificado del registro civil.

La primera inscripción se realizará dirigida al registrador. Y en ella el empresario podrá realizar o confirmar ante el propio registrador la legalidad de la firma. Otra posibilidad es que la firma del empresario esté legitimada por notario³⁷.

3.2.2 La inscripción de las sociedades en general

Constituidas las sociedades mercantiles, para realizar la inscripción, es indispensable la presentación de la documentación que se realiza a través de medios telemáticos y además la escritura pública de constitución de la sociedad debe estar firmada por un notario³⁸.

³⁵ Art. 6 del CCOM.
Art. 92 del RRM.

³⁶ Art. 107 de la Ley 37/1988, de 28 de diciembre de Presupuestos Generales del Estado para 1989.

³⁷ Art. 93 del RRM.

³⁸ ROJO, A., "El registro mercantil (I). Organización y Funcionamiento"..., Cit., pp. 168-169.

Otra documentación necesaria a aportar en la inscripción es el CIF (código de identificación fiscal) provisional, una primera copia de la escritura de constitución y la liquidación del impuesto de transmisiones patrimoniales. En los casos de las cooperativas son necesarias tres copias simples y una copia autorizada, un acta de la asamblea constituyente, una copia autorizada simple de la escritura y la declaración de la actividad que se va a desarrollar. En las sociedades anónimas y en las sociedades laborales limitadas es necesario la acreditación de la inscripción en el Registro de Sociedades.

Otro procedimiento es la presentación física en el Registro Mercantil, la cual es obligatorio para las inscripciones de las sociedades anónimas, comanditarias por acciones y las sociedades de responsabilidad limitada.

Las sociedades mercantiles tienen la obligación de estar inscritas en alguna oficina pública dependiendo de la denominación social que vayan a adquirir. Las sociedades que han de inscribirse en el Registro Mercantil son:

- Las sociedades mercantiles.
- Las sociedades de garantía recíproca.
- Las cooperativas de crédito, las mutuas y cooperativas de seguros y las mutualidades de previsión social.
- Las sociedades de inversión colectiva.
- Las agrupaciones de interés económico.
- Las cajas de ahorro.
- Los fondos de inversión.
- Los fondos de pensiones.
- Las sucursales de sociedades extranjeras y de otras entidades extranjeras con personalidad jurídica y fin lucrativo.
- Las sociedades extranjeras que trasladen su domicilio a territorio español.
- Las demás personas o entidades que establezcan las Leyes.

El proceso de inscripción se inicia con la realización de una primera solicitud al Registro Central, para comprobar que la denominación que se quiere asignar a la sociedad no existe con anterioridad y por tanto, no se pueda confundir con otra sociedad. En dicha solicitud se deben designar tres posibles nombres con los que se quiera denominar a la sociedad en orden de prioridad. Por último, en la solicitud además

de aparecer la forma social de la sociedad, se debe acreditar el nombre de uno de los socios fundadores³⁹.

La inscripción habrá de solicitarse dentro del mes siguiente al otorgamiento de los documentos necesarios para la práctica de la misma, en el plazo de un mes desde el otorgamiento de la escritura pública de constitución ante notario⁴⁰. Posteriormente, en la hoja abierta de cada sociedad se deben inscribir:

- La modificación de los estatutos sociales, así como los aumentos y las reducciones del capital.
- La prórroga del plazo de duración.
- El nombramiento y cese de administradores, liquidadores y auditores.
- Los poderes generales y las delegaciones de facultades, así como su modificación, revocación y sustitución. No será obligatoria la inscripción de los poderes generales en caso de pleitos o en supuestos de realizar actos concretos.
- La apertura, cierre y demás actos y circunstancias relativos a las sucursales.
- La transformación, fusión, escisión, rescisión parcial, disolución y liquidación de la sociedad.
- La designación de la entidad encargada de la llevanza del registro contable en el caso de que los valores se hallen representados por medio de anotaciones en cuenta.
- Las resoluciones judiciales relativas al concurso de acreedores, voluntario o necesario, principal o acumulado de la sociedad y las medidas administrativas de intervención.
- Las resoluciones judiciales o administrativas, establecidas en las leyes y en el RRM.
- En general, los actos o contratos que modifiquen el contenido de los asientos practicados o cuya inscripción prevean las leyes o el presente RRM⁴¹.

Tras la obtención de los documentos necesarios para la inscripción, si el registrador no encuentra defectos, deberá realizar el asiento correspondiente. Si por el

³⁹ <http://www.guia.ceei.es/interior.asp?MP=10&MS=26>.

⁴⁰ <http://www.crear-empresas.com/tramites-registro-mercantil>.

⁴¹ Art. 94 del RRM.

contrario, el registrador por cualquier circunstancia calificase la inscripción de modo negativo, es decir, no diese su aprobación para realizar la inscripción, el interesado podrá recurrir ante la dirección general de los registros y del notariado⁴².

3.3.3 Sociedades constituidas al margen del Registro Mercantil

Este tipo de sociedades son aquellas que no respetan los requisitos de forma y publicidad que se exigen a las sociedades mercantiles, por lo que no se les aplica el régimen mercantil, sino que se rigen por normativas civiles.

Estas sociedades pueden ser las comunidades de bienes y las sociedades civiles, que se constituyen por contrato entre los socios, que puede o no formalizarse por escritura pública, salvo que exista aportación de bienes inmuebles o derechos reales, en cuyo caso será obligatorio la escritura mediante notario⁴³.

Por otra parte, si por causas diversas la sociedad anónima o limitada estando en posesión de dicha escritura notarial, no ha podido proceder a su inscripción en el Registro Mercantil, adquirirá el tratamiento de irregular. En consecuencia, se trata de sociedades constituidas pero no inscritas en el Registro Mercantil y por lo que, no adquieren personalidad jurídica⁴⁴.

En el caso de que la sociedad hubiera iniciado su actividad económica, las operaciones se someterán a la legislación de las sociedades colectivas, según las cuales, los socios responderán de las obligaciones asumidas de manera personal, ilimitada y solidaria en las situaciones en las que la sociedad no pueda cubrir las deudas con su propio patrimonio.

Si una sociedad irregular posteriormente se inscribe en el Registro Mercantil, adquirirán de personalidad jurídica y cesará la responsabilidad económica de los socios salvo en relación con aquellas deudas anteriores a la inscripción⁴⁵.

⁴² SANCHEZ CALERO, F y SANCHEZ-CALERO GUILARTE, J., *Instituciones de derecho mercantil*, Cit., p. 162.

⁴³ <http://iabogado.com/guia-legal/su-empresa/las-sociedades-irregulares>.

⁴⁴ SUÁREZ –LLANOS GÓMEZ, L., *Introducción al derecho mercantil...*, Cit., p.233.

⁴⁵ <http://www.pymesyautonomos.com/legalidad/que-son-las-sociedades-irregulares>.

3.3 Las inscripciones y sus clases

En el Registro Mercantil se practican los asientos, que son todas las inscripciones que se llevan a cabo y que están firmadas por el registrador en los libros donde se realizan las anotaciones.

Existen diversos tipos de asientos según su función⁴⁶:

- Asientos de presentación: recogen en el Libro Diario la fecha y hora de la presentación de los documentos, estando sujeto a plazo de caducidad.
- Anotaciones preventivas: son asientos que protegen los derechos que aún no son firmes o para publicar determinadas decisiones judiciales o administrativas. Estas anotaciones se extinguen por cancelación, caducidad o por su cambio en inscripción.
- Cancelaciones: son los asientos de extinción, ya sean inscripciones o anotaciones.
- Notas marginales: se anotan al margen de los asientos de presentación, de las inscripciones, anotaciones o cancelaciones y notifican de hechos secundarios.
- Inscripción: son asientos definitivos que se publican en el Registro Mercantil.

Otra manera de clasificar las inscripciones es en primeras y posteriores. Las inscripciones primeras son todas las que abren la hoja registral, relativas a las situaciones del empresario individual o las referidas a la escritura pública de la constitución de la sociedad.

Las inscripciones posteriores son todas aquellas inscripciones que el empresario o la sociedad realizan, a lo largo de su vida mercantil y relativa a sus negocios comerciales, que la ley o el reglamento consideran de inscripción obligada⁴⁷.

⁴⁶http://www.mjusticia.gob.es/cs/Satellite/es/1215197983369/Estructura_P/1215198328530/Detalle.html#id_1215198096335.

⁴⁷ ROJO, A., “El registro mercantil (I). Organización y Funcionamiento”..., Cit., p. 177.

3.4 Eficacia.

3.4.1 Eficacia del Registro como instrumento de publicidad

La ley permite y exige que las inscripciones se hagan públicas. En consecuencia, una de las finalidades del Registro Mercantil es divulgar las inscripciones que se realizan para que sean conocidas por terceras personas, con el propósito de que ciertos hechos y actos jurídicos tengan un determinado alcance.

La eficacia de las inscripciones realizadas en el Registro Mercantil radica en que permite que los terceros puedan acudir a ella como fuente de información, para conocer aspectos esenciales de las sociedades y de los actos jurídicos, obteniendo así una mayor seguridad.

Se exige por ley que los empresarios hagan constar en la documentación los datos indicadores de su inscripción en el Registro Mercantil y que aparezcan publicados en el BORME los datos más relevantes.

Esta validez de publicidad formal determina que se pueda realizar la eficacia del hecho inscrito y su legitimación⁴⁸.

3.4.2 Eficacia respecto al hecho inscrito

El Registro Mercantil clasifica las inscripciones en declarativas o constitutivas, en función de si los actos o contratos presentados son necesarios, para la perfección de la situación jurídica.

En las primeras, las declarativas, la eficacia de la inscripción, depende de manera fundamental o exclusiva del acto o hecho inscrito.

Al contrario, en las constitutivas, la eficacia de las inscripciones no producen ningún efecto en el acto, hasta que no se inscriban en el Registro Mercantil, en cuyo caso sí tendrá consecuencias.

Lo normal en el derecho español, es que la eficacia del hecho inscrito, sea de manera general el de eficacia declarativa. Sin embargo, se emplea la eficacia

⁴⁸ SANCHEZ CALERO, F y SANCHEZ-CALERO GUILARTE, J., *Instituciones de derecho mercantil*, Cit., pp. 163 y 164.

constitutiva en supuestos concretos y especiales de los actos cuya inscripción necesiten perfeccionar una determinada situación jurídica. Estos actos son⁴⁹:

- Actos en los que se deleguen poderes a un consejero, delegado o comisión ejecutiva⁵⁰.
- Casos de transformación, fusión o escisión de la sociedad.
- Cesión global del activo y pasivo de la sociedad.
- Traslado del domicilio social al extranjero.

3.4.3 Eficacia legitimadora.

Esta eficacia está vinculada con los actos y contratos inscritos. Dichas inscripciones solo podrán tener efectos oponibles por terceros a partir de los quince días de su publicación en el BORME. Esto tiene una serie de matices:

- La inscripción que se realice provoca unos efectos propios y su oponibilidad por parte de terceros no causa ningún efecto.
- En operaciones que se realicen dentro de los quince días siguientes a la publicación, los actos inscritos y publicados no serán oponibles a terceros que demuestren que no pudieron conocer la inscripción durante ese plazo de tiempo.
- En caso de discrepancia entre el contenido de la publicación y el de la inscripción, los terceros podrán solicitar la publicación si les fuese favorable.
- Presunción de buena fe del tercero, siempre que se pueda demostrar el no conocimiento del acto sujeto a inscripción y no inscrito, el acto inscrito y no publicado o el desacuerdo entre la publicación y la inscripción⁵¹.

⁴⁹ ROJO, A., “El registro mercantil (I). Organización y Funcionamiento”, en *Lecciones de derecho mercantil...*, Cit., p. 178.

⁵⁰ Art. 152 del RRM.

⁵¹ SANCHEZ CALERO, F y SANCHEZ-CALERO GUILARTE, J., *Instituciones de derecho mercantil*, Vol. I, Cit., pp. 164 y 165.
Arts. 4, 7, 8 y 9 del RRM.
Art. 21 del CCOM.

IV-RELACIÓN DEL REGISTRO MERCANTIL CON EL DERECHO LABORAL.

El Registro Mercantil en relación con el derecho laboral no parece tener un vínculo claro a primera vista. Sin embargo, en la jurisprudencia de lo social este registro puede resultar de utilidad en algunos temas relevantes para los trabajadores, empresarios y sindicatos.

La finalidad de usar el Registro Mercantil es obtener información económica y estructural sobre la empresa, ya que posibilita reclamar cantidades monetarias en situaciones de despidos objetivos, en supuestos en los que el trabajador tenga derecho a indemnizaciones, así como en el recargo de prestaciones por accidentes laborales.

También sirve de instrumento para el empresario quien a través de la inscripción puede demostrar las cuentas de la sociedad. De esta manera, dicho empresario puede realizar despidos objetivos alegando causas de pérdidas económicas.

En referencia al uso del Registro Mercantil en el tema de despidos objetivos por pérdidas económicas, hay que aludir a la sentencia del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana (Sala de lo Social, Sección 1ª).

Esta sentencia, se insta por recurso de suplicación interpuesto por una sociedad contra la sentencia de 29 de junio de 2012, dictada por el del juzgado de lo social número 3 de Alicante. En dicha sentencia el juzgado de lo social obligaba a la sociedad al pago de una indemnización al trabajador o bien a su readmisión en su puesto de trabajo. La sociedad recurre alegando pérdidas económicas y demostrando en documentos oficiales del Registro Mercantil y de la Agencia Tributaria dichas pérdidas.

El Tribunal Superior de Justicia, estima el recurso de suplicación interpuesto por la sociedad y revoca la sentencia recurrida, absolviendo a la sociedad del pago de la indemnización⁵².

Otra utilidad del registro, puede ser la aclaración de conceptos y denominaciones. Este es el caso de una sentencia del Tribunal Supremo por la cual el sindicato independiente demanda al Sindicat de Treballadors y Treballadores del'Ensenyament del País Valencià-Intersindical Valenciana (STEPV-iv) porque cree

⁵² Sentencia del TSJ de C. Valenciana, Ref. AS\2013\897 de 12/02/2013.

que la denominación conlleva a confusión con el Sindicat de Treballadors y Treballadores del País Valencià-Intersindical Valenciana (STPV-IV).

En primer lugar, la Sala de lo Social del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana lo declara no ajustado al derecho. Se intenta una conciliación por las partes, pero no hay avenencia. Celebrado el acto del juicio, el Tribunal Superior desestima la demanda del sindicato independiente.

Este sindicato presenta recurso de casación ante el Tribunal Supremo, mencionando el artículo 4 de la Ley Orgánica de Libertad Sindical, en la que se obliga a los sindicatos, al depósito de sus estatutos en una oficina pública. Dichos estatutos deberán contener la denominación de la sociedad, sin que pueda coincidir ni inducir a error con otro sindicato anteriormente registrado y también deberá constar el domicilio y el ámbito territorial de actuación. El sindicato independiente manifiesta que la denominación de los sindicatos debe ajustarse al principio de veracidad, para dar mayor seguridad y claridad al tráfico jurídico en base a la normativa en materia de denominaciones comerciales del RRM.

Finalmente, el Tribunal Supremo desestima el recurso de casación del sindicato independiente, aludiendo al hecho de que el principio de veracidad de las denominaciones sociales no son las mismas para las denominaciones sindicales: sosteniendo que el campo de actuación de éstos, es la representación de los trabajadores y no la competencia en los mercados de productos o servicios. Además, las vías de comunicación con los representados y el conocimiento por parte de éstos son sensiblemente distintos a las que se utilizan en las relaciones de las empresas con los consumidores⁵³.

Otras funciones del Registro Mercantil como instrumento para las relaciones laborales, es la de conocer datos de estructuración, fechas, etc., en situaciones de sucesión de empresas⁵⁴.

También sirve para conocer a efectos de la Seguridad Social, la existencia y legalidad de las sociedades, pudiendo conceder de este modo a las empresas los beneficios contractuales de reducción de cotizaciones en sus trabajadores, así como las

⁵³ Sentencia del TS (Sala de lo Social) RJ\2000\5974 de 25/05/2000.

⁵⁴ Sentencia del TS (Sala de lo Social, Sección 1ª) RJ\2011\2734 de 14/02/2011.

prestaciones en materia de Seguridad Social que los propios trabajadores puedan recibir⁵⁵.

En definitiva, queda demostrada la amplia relación del Registro Mercantil con los diferentes sujetos y organismos del Derecho Laboral a través de la diversa jurisprudencia analizada.

⁵⁵ Sentencia del TS (Sala de lo Social) RJ\2001\1416 de 31/10/2000.

Bibliografía

- ALCOVER GARAU, G., *Introducción al derecho mercantil*, Editorial Dilex, Madrid, 2002.
- AVILÉS, G., *Derecho Mercantil*, Editorial Ruiz Hermanos, Madrid, 1941.
- BERCOVITZ RODRÍGUEZ-CANO, A., *Apuntes de Derecho Mercantil: derecho mercantil, derecho de la competencia y propiedad industrial*, 14ª ed., Editorial Thomson Reuters Aranzadi, Cizur Menor, 2013.
- BROSETA PONT, M., MARTINEZ SANZ, F., *Manual de derecho mercantil*, Vol. I, Editorial Tecnos, Madrid, 2013.
- Código de Comercio.
- CORTÉS, L. J., *Lecciones de derecho mercantil* (Coord. Mª. L. Aparicio), Vol. II, Editorial Thomson Reuters, Cizur Menor, 2013.
- FERNÁNDEZ DE LA GÁDARA, L., GALLEGRO SANCHEZ, E., *Fundamentos de derecho mercantil*, Vol. I, Editorial Tirant lo Blanch, Valencia, 2000.
- FERNÁNDEZ RUIZ, J. L., MARTÍN REYES, Mª. A., *Fundamentos de Derecho Mercantil: Concepto y Fuentes, Empresa y Empresarios Individuales y Sociales*, Vol. I, 2ª ed., Editorial Edersa. MADRID, 1999.
- Ley 37/1988, de 28 de diciembre de Presupuestos Generales del Estado para 1989.
- Real Decreto 1784/1996, de 19 de julio, por el que se aprueba el Reglamento del Registro Mercantil.
- ROJO, A., *Lecciones de derecho mercantil* (Coord. Mª. L. Aparicio), Vol. I, Editorial Aranzadi, Cizur Menor, 2013.
- SÁNCHEZ CALERO, F., *Instituciones de derecho mercantil*, Vol. I, Editorial Thomson Reuters Aranzadi, Cizur Menor, 2013.
- SANCHEZ CALERO, F y SANCHEZ-CALERO GUILARTE, J., *Instituciones de derecho mercantil*, Vol. I, 36ª ed., Editorial Thomson Reuters Aranzadi, Cizur Menor, 2013.
- SUÁREZ-LLANOS GÓMEZ, L., *Introducción al derecho mercantil: introducciones al derecho de obligaciones, introducción al derecho de la empresa mercantil*, 2ª ed., Editorial Thomson Civitas, Cizur Menor, 2007.

Webgrafía

- Base de datos Aranzadi Digital. Disponible en:
https://extranet.unavarra.es/dana-na/auth/url_1/welcome.cgi.
- ARENAS GARCIA, R., *Registro Mercantil y Derecho del comercio internacional*, Madrid, Centro de estudios Registrales, Madrid, 2000. Disponible en:
http://www.ugr.es/~festeban/documentos/RECENSION_RAFAEL_ARENAS.pdf.
- CABANAS TREJO, R., *Inscripción y personalidad Jurídica*, Publicado por el consejo General del Notario, Madrid, 2010. Disponible en:
https://www.notariado.org/liferay/c/document_library/get_file?uuid=1a1d5704-024e-412b-a296-67a1a069902e&groupId=10218.
- Certificación negativa de nombre ante el Registro Mercantil central. Disponible en:
<http://www.guia.ceei.es/interior.asp?MP=10&MS=26>.
- Convenio Colectivo de Registradores de la Propiedad y Mercantiles de España. Disponible en:
<http://www.comfia.net/historico/acuerdo/serviadmi/registra.htm>.
- FERNANDEZ DEL POZO, L., El registro mercantil en 1861. Disponible en:
<http://blog.registradores.org/?p=549>.
- Información de denominaciones. Disponible en:
http://www.rmc.es/denominacionesSocialesInfo/Deno_informacion.aspx?lang=es.
- Las sociedades Irregulares. Disponible en:
<http://iabogado.com/guia-legal/su-empresa/las-sociedades-irregulares>.
- Legislación: Registro Mercantil. Disponible en:
<http://www.derecho.com/legislacion/boe/categorias/473/Registro%20Mercantil.html>.
- Memoria histórica de la compañía general de comercio de los cinco gremios mayores de Madrid, y de los medios de su restauración (Imprenta de D. Marcelino Valero y Portocarrero) mandada presentar al ministerio de Fomento General del Reino, por su Real Orden circular de 17 de diciembre de 1832, Madrid, 1834. Disponible en:
<https://play.google.com/books/reader?id=hlQxkoWZSC0C&printsec=fro ntcover&output=reader&authuser=0&hl=es&pg=GBS.PA2>.

- Ministerio de Justicia: RD 685/2005, de 10 de junio, sobre publicidad de resoluciones concursales y por el que se modifica el Reglamento del Registro Mercantil, aprobado por el Real Decreto 1784/1996, de 19 de julio, en materia de publicidad registral de las resoluciones concursales. Disponible en:
<http://www.boe.es/boe/dias/2005/06/11/pdfs/A20033-20037.pdf>.
- ¿Qué son las sociedades irregulares? Disponible en:
<http://www.pymesyautonomos.com/legalidad/que-son-las-sociedades-irregulares>.
- Registro Mercantil. Disponible en:
http://www.mjusticia.gob.es/cs/Satellite/es/1215197983369/Estructura_P/1215198328530/Detalle.html.
- ROJO, A., *La Codificación Mercantil española*. Disponible en:
<http://biblio.juridicas.unam.mx/libros/2/640/25.pdf>.
- Tramites en el Registro Mercantil. Disponible en:
<http://www.crear-empresas.com/tramites-registro-mercantil>.

Jurisprudencia

- TS (sala de lo social) RJ\2000\5974.Sentencia de 25/05/2000.
- TS (sala de lo social) RJ\2001\1416.Sentencia de 31/10/2000.
- TS (sala de lo contencioso) STS 3316/2012. Sentencia del 1/06/2009. Disponible en:
<http://www.poderjudicial.es/search/doAction?action=contentpdf&databasematch.=TS&reference=6390189&links=%225872/2009%22&optimize=20120601&publicinterface=true>.
- TS (sala de lo social, sección 1ª), Recurso de Casación núm. 130/2010, RJ\2011\2734.Sentencia de 14/02/2011. Disponible en:
- TSJ de C. Valenciana (sala de lo social, sección 1ª), Ref. AS\2013\897.Sentencia de 12/02/2013.